

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2025-213

### Nimikkeen muutos perusopetuksen tuntiopettaja, kuvataide

Esitys perusopetuksen lehtorin, kuvataide nimikkeen muutoksesta perusopetuksen tuntiopettaja, kuvataide nimikkeeksi 1.8.2025 alkaen.

Nimikkeen muutos on tarpeellinen, sillä tuntien määrä on vähentynyt yläkoulun pienentyessä, yhtenäiskouluun siirtymisen myötä. Virassa ei ole tällä hetkellä vakituista viranhaltijaa.

Nimikkeen muutoksen myötä palkkahinnoittelu pysyy samana, mutta palkkaryhmä muuttuu:

- Palkkahinnoittelu (euro, nykyinen): 3266,27
- Palkkaryhmä (nykyinen): 40304005
- 
- Palkkahinnoittelu (euro, uusi): 3266,27
- Palkkaryhmä (uusi): 40307038

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle, nimikemuutoksien hyväksyminen § 9/18.1.2022

### Päätös

Päätän, että

- Perusopetuksen lehtorin, kuvataide nimikkeen muutoksesta perusopetuksen tuntiopettaja, kuvataide nimikkeeksi 1.8.2025 alkaen.
- Nimikkeen muutoksen myötä palkkahinnoittelu pysyy samana, mutta palkkaryhmä muuttuu:
  - Palkkahinnoittelu (euro, nykyinen): 3266,27
  - Palkkaryhmä (nykyinen): 40304005
  - 
  - Palkkahinnoittelu (euro, uusi): 3266,27
  - Palkkaryhmä (uusi): 40307038

### Tiedoksi

opetuspäällikkö, kansliapäällikkö, pormestari, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut, kunnanhallituksen sihteeri

### Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 12.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.